**✅ Check-list des Défis RH des Startups & Solutions Associées**

**Instructions** :
1️ Cochez les défis que votre startup rencontre.
2️ Pour chaque défi, cochez les solutions que vous avez déjà mises en place.

**🔹 1. Recrutement et Attraction des Talents**

**Défis rencontrés**

☐ Difficulté à attirer des talents sans une marque employeur forte
☐ Manque de budget pour proposer des salaires compétitifs
☐ Processus de recrutement mal structuré (improvisé, trop long, inefficace)
☐ Mauvais choix de recrutement (turnover élevé, profils inadaptés)

**Solutions mises en place**

☐ Création d’une page "carrière" et communication RH sur LinkedIn / site web
☐ Mise en avant de la culture d’entreprise et des opportunités de croissance
☐ Proposition d’avantages alternatifs (equity, télétravail, flexibilité, formations)
☐ Définition d’un processus de recrutement clair avec des étapes bien structurées
☐ Utilisation d’outils de recrutement (ATS, tests techniques, mises en situation)
☐ Système de cooptation et partenariats avec des écoles/universités

**🔹 2. Intégration et Rétention des Employés**

**Défis rencontrés**

☐ Onboarding inexistant ou improvisé
☐ Manque de clarté sur les rôles et responsabilités
☐ Difficulté à fidéliser les talents face à la concurrence

**Solutions mises en place**

☐ Mise en place d’un programme d’onboarding structuré (guide d’accueil, mentorat)
☐ Création de fiches de poste et définition des attentes via des OKR/KPI
☐ Entretiens réguliers pour assurer l’intégration et répondre aux questions
☐ Offrir des perspectives d’évolution interne (promotion, formation)
☐ Organisation d’événements internes pour renforcer l’engagement

**🔹 3. Culture d’Entreprise et Motivation**

**Défis rencontrés**

☐ Culture d’entreprise peu définie (valeurs, vision, mission floues)
☐ Manque de transparence dans la communication interne
☐ Surcharge de travail et risque de burnout
☐ Peu de reconnaissance et de feedback

**Solutions mises en place**

☐ Définition et formalisation des valeurs de l’entreprise
☐ Communication interne transparente (réunions régulières, newsletter interne)
☐ Mise en place d’outils collaboratifs (Slack, Notion, Trello)
☐ Encouragement au respect des horaires et surveillance de la charge de travail
☐ Organisation de 1:1 réguliers pour le feedback et la reconnaissance

**🔹 4. Conformité Légale et Gestion Administrative**

**Défis rencontrés**

☐ Contrats de travail mal rédigés ou non conformes aux lois suisses
☐ Respect des obligations sociales (AVS, LPP, assurances accident) non maîtrisé
☐ Protection des données mal gérée (RGPD, LPD suisse)
☐ Absence de politique anti-harcèlement ou d’égalité salariale

**Solutions mises en place**

☐ Vérification des contrats par un expert en droit du travail suisse
☐ Mise en place d’un système de gestion des cotisations sociales (AVS, LPP)
☐ Sensibilisation des employés à la protection des données et cybersécurité
☐ Rédaction d’une politique interne sur le harcèlement et l’égalité

**🔹 5. Croissance Rapide et Scalabilité RH**

**Défis rencontrés**

☐ Difficulté à structurer les RH en phase de forte croissance
☐ Manque de formation et d’évolution pour les employés
☐ Absence de processus de gestion des conflits
☐ Difficulté à maintenir une culture d’entreprise cohérente avec la croissance

**Solutions mises en place**

☐ Adoption d’un outil RH pour suivre les employés et leurs évolutions (SIRH)
☐ Définition d’un plan de formation et budget dédié au développement des employés
☐ Mise en place d’un process de gestion des conflits (médiation, règles claires)
☐ Organisation régulière d’événements et de team-buildings

**📌 Comment utiliser cette check-list ?**

* **Faites un premier bilan** en cochant les défis rencontrés.
* **Cochez les solutions déjà mises en place.**
* **Identifiez les actions restantes à mettre en œuvre.**
* **Fixez des priorités et un plan d’action.**